

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos 2023 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita

1 tikslas. Užtikrinti nuoseklų korupcijos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimą progimnazijoje, didinti veiklos viešumą.					
Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Priemonės įgyvendinimo 2023 metais rezultatai
1 uždavinys. Užtikrinti nulinę galimybę korupcijos apraiškoms atsirasti.					
1.1.1.	Parengti ir patvirtinti progimnazijos korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo 2023–2025 metų priemonių planą	Darbo grupė, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmuo	Iki 2023 m. gegužės 01 d.	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2023–2025 metų priemonių planas	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2023–2025 metų priemonių planas

1.1.2.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus, esant būtinybei, įtraukti antikorupcines nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Atnaujinti vidaus tvarkas, taisykles	Progimnazijos direktorius arba paskirtas atsakingas pavaduotojas	Per 5 darbo dienas po atnaujinto aprašo parengimo, dokumento patvirtinimo	Atnaujinti bei naujai pateikti aprašai	Atnaujinti dokumentai: Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos vidaus tvarkos taisyklės, darbuotojų elgesio ir etikos kodekso taisyklės; Parengta atmintinė, kaip suderinti viešuosius ir privačius interesus
--------	---	--	---	--	--

1.1.4.	Organizuoti mokinių priėmimą, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais	Progimnazijos direktorius, mokinių priėmimo komisija	Nuolat	Gautų skundų skaičius dėl mokinių priėmimo tvarkos įgyvendinimo pažeidimų	Skundų dėl mokinių priėmimo tvarkos įgyvendinimo pažeidimų negauta
1.1.5.	Atnaujinti Progimnazijos interneto svetainės skiltį „Korupcijos prevencija“ pagal plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuo teisės aktuose viešinti numatytą informaciją	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmuo	Nuolat	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams,	Atlikta

				vykdant veiklos skaidrumą	
2 uždavinys. Didinti bendruomenės pasitikėjimą progimnazijos administracija, ugdyti mokinių pilietiškumą.					
1.2.1.	Integruoti korupcijos prevencijos temas į istorijos, etikos ugdomąsias programas	Direktoriaus pavduotoja s ugdymui, istorijos, etikos mokytojai	Kasmet	Organizuotų pamokų skaičius	20
1.2.2.					
1.2.3.	Skatinti mokinius dalyvauti korupcijos prevencijos s projektuose, programose, akcijose	Pedagogai, mokinių tarybos atstovai	Kasmet	Vykdytų veiklų skaičius	4

	Organizuoti temines klasių valandėlės Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti 1–8 klasėse	Klasių vadovai	Pagal poreikį	Dalyvių skaičius	400
3 uždavinys. Didinti veiklos viešumą ir skaidrumą, gerinti informacijos sklaidą					
1.3.1	Skelbti interneto svetainėje progimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą	Progimnazijos direktorius	Kasmet sausio mėn.	Metinės veiklos įvertinimas	Progimnazijos vadovo metinė veiklos ataskaita įvertinta „labai gerai“
1.3.2.	Rengti ir skelbti Korupcijos prevencijos veiksmų planą bei metines jo įgyvendinimo ataskaitas interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	Kasmet sausio mėn.	Parengta korupcijos prevencijos veiksmų plane nustatytų priemonių įvykdymo ataskaita	Atlikta
2 tikslas. Ugdyti Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijoje dirbančių ar einančių pareigas asmenų nepakantumą korupcijai.					
1 uždavinys. Vykdyti progimnazijos bendruomenės antikorupcinį švietimą					

2.1.1.	Organizuoti mokymus, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti	Direktorius pavaduotojas ugdyti	Kartą per metus	Dalyvių skaičius 80	Organizuota
2.1.2.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Grupė, atsakinga už Korupcijos prevenciją, klasių auklėtojai, mokytojai dalykininkai	Gruodžio 3–7 d.	Suorganizuotų renginių skaičius, skirtų Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti; dalyvių skaičius	Vesta 20 pamokų, skirtų Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo piešinių konkurse. Iš viso 350 dalyvių
2 uždavinys. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.					
3.2.1.	Nuolat diskutuoti su bendruomene apie korupcijai nepakančią politiką, dalyvauti STT organizuojamuose nuotoliniuose mokymuose	Darbo grupė, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmuo	Kasmet	Parengti ir įvairioms darbuotojų grupėms pristatyti prezentaciją / atmintinę apie nepakantumą korupcijai	Perskaitytas 1 pranešimas apie progimnazijoje vykdomą antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklą; nustatytas progimnazijos darbuotojų tolerancijos

					korupcijai indeksas; pristatyta atmintinė, kaip suderinti viešuosius ir privačius interesus
3 uždavinys. Viešai skelbti Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją					
2.2.1.	Skelbti Progimnazijos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus interneto svetainėje www.smeltes.lt	Darbo grupė, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmuo	Kartą per metus	Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus skaičius	Paskelbti 5 informaciniai pranešimai apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus
4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms					
2.3.1.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti nuomonę apie	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už korupcijos	Nuolat	Gautų ir paskelbtų pranešimų skaičius	Pranešimų negauta

	progimnazijos darbuotojų galimai korupcinius veiksmus. Analizuoti gautus pranešimus	prevenciją ir priežiūrą asmuo			
--	--	----------------------------------	--	--	--

3 tikslas. Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą					
1 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir biudžeto lėšų panaudojimą.					
3.1.1.	Teisės aktų nustatyta tvarka skelbti interneto svetainėje informaciją apie viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų komisija, asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Kiekvienais metais iki IV ketvirčio pabaigos	Pateiktų informacijų apie viešuosius pirkimus skaičius	Pateikti pranešimai apie viešuosius pirkimus
3.1.2.	Pristatyti metinę biudžeto lėšų planavimo ir panaudojimo ataskaitą progimnazijos bendruomenei	Progimnazijos direktorius	Mokslo metų pradžioje, kalendorinių metų pabaigoje	Progimnazijos bendruomenės narių, pareiškusių nuomonę dėl biudžeto lėšų efektyvaus panaudojimo, skaičius	80